



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

DECRETO DEL PRESIDENTE

L'anno duemilaventi il giorno 23 del mese di dicembre nella sede di ERSI

IL PRESIDENTE

Nunzio Merolli

ha adottato il seguente decreto.

N° Decreto: 16/2020

OGGETTO:

Esecuzione PTFP 2020/2022 - piano assunzionale 2020. Assunzione a tempo determinato ex art. 90 TUEL di n. 1 Istruttore direttivo, cat. D per l'U.O. Supporto al Presidente di ERSI.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- ai sensi della L.R. n. 9/2011 è stato istituito l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato (ERSI) quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Unico Regionale (ATUR) comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale (art. 1, comma 5) con funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato;
- l'ERSI è entrato nella sua piena operatività dal 1° ottobre 2019, data di presa in carico del personale dipendente dei 6 ex EgATO;
- l'ERSI è un Ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria, opera con una contabilità separata rispetto a quella della Regione Abruzzo (art. 1, comma 8, L.R. n. 9/2011);
- "[...] all'autorità idrica si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";

Richiamato il decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 57 del 28 novembre 2019 di nomina dello scrivente alla carica di Presidente dell'Ente, per la durata di cinque anni a decorrere dal 28 novembre 2019;

Richiamate le funzioni del Presidente disciplinate dagli artt. 5 e 6 dello Statuto dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 3 settembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione di ERSI con l'istituzione degli "Uffici di Supporto al Presidente" con dipendenza diretta dal Presidente di ERSI;

Visto il Decreto Presidenziale n. 04/2020 del 14 settembre 2020 avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'organizzazione dell'ERSI";

Vista la deliberazione n. 21 del 21 ottobre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Direttivo ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Dato atto che nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020/2022 e Piano assunzionale 2020, approvato con Decreto Presidenziale n. 10/2020 del 27 novembre 2020, è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica iniziale D1 e n. 1 Operatore tecnico e n. 1 Operatore amministrativo di categoria B, posizione economica iniziale B1, per l'U.O. Supporto al Presidente di ERSI ai sensi dell'art. 90 D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. fino alla scadenza della relativa carica, per il supporto nelle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Presidente dalla legge;

Rilevata la necessità di costituire, ai sensi dell'articolo 90 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 7 del Regolamento di organizzazione, un ufficio di staff, posto alle dirette dipendenze del Presidente di ERSI, con compiti di supporto e di assistenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge;

Dato atto di assegnare al predetto ufficio compiti di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo del Presidente, nell'ambito dei quali curare anche i rapporti con gli uffici interni e gli enti esterni;

Ritenuto necessario assegnare all' U.O. Supporto al Presidente di ERSI un'unità di personale, di categoria D, al fine di consentire al Presidente di disporre di personale di sua fiducia nello svolgimento delle attività di competenza, nonché di supporto nei rapporti politico-istituzionali e in particolar modo nei rapporti con le società di gestione del SII per attività di controllo e di raccolta dati, nonché di predisposizione di schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali, con esclusione di attività di carattere gestionale e/o dirigenziale e fermo restando il possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale adeguati ai compiti da svolgere;

Dato atto che la spesa calcolata su base annua per l'unità da assumere nell'U.O. di Staff alle dipendenze del Presidente con rapportato di lavoro a tempo determinato e pieno è la seguente:

- trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 per il personale di categoria D, posizione economica iniziale D1, pari a complessivi € 34.020,82;
- emolumento forfettario determinato in € 8.000, in luogo del trattamento accessorio previsto dalla vigente normativa contrattuale, comprensivo dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, della produttività collettiva, della qualità della prestazione individuale e anche per la logistica delle varie sedi operative di ERSI;

Valutato il curriculum, disponibile in atti, dell'ing. Linda Musti, e verificato il titolo di studio posseduto;

Accertata la disponibilità della stessa ad assumere l'incarico presso l'U.O. Supporto al Presidente;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della prestazione lavorativa dell'ing. Linda Musti a far data dal 31 dicembre 2020 e fino alla scadenza del mandato del Presidente di ERSI;

Vista la L.R. 9/2011;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto di ERSI e il regolamento di Organizzazione;

DECRETA

- 1) Di designare, per le motivazioni richiamate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, come persona di fiducia presso l'U.O. Supporto al Presidente - ai sensi dell'art 90 del D.lgs. 267/2000 - l'ing. Linda Musti;
- 2) Di stabilire a tal proposito quanto segue:
 - con l'ing. Linda Musti viene stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno a far data dal 31 dicembre 2020 e fino alla scadenza del mandato del Presidente;
 - trattandosi di rapporto fiduciario è fatta salva la possibilità, a insindacabile giudizio del Presidente, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;
 - la dipendente, in considerazione del titolo di studio posseduto nonché delle esigenze funzionali dell'U.O. Supporto al Presidente, viene inquadrata nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D;

- 3) Di dare atto che, per quel che attiene le mansioni e le funzioni da svolgere, la stessa è incardinata nell'U.O. Supporto al Presidente.
- 4) Di incaricare il Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane:
 - della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno con l'ing. Linda Musti, mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 90 D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. di Istruttore direttivo amministrativo per l'U.O. Supporto al Presidente, cat. D1, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
 - di integrare il trattamento fondamentale, in luogo del trattamento accessorio previsto dalla vigente normativa contrattuale, con un emolumento forfettario, comprensivo dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, della produttività collettiva, e della qualità della prestazione individuale, determinato in via presunta in € 8.000, tenuto conto anche della logistica delle diverse sedi operative di ERSI;
- 5) Di ordinare l'espletamento delle formalità di pubblicazione di legge sul sito istituzionale dell'Ente www.ersi-abruzzo.it.
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000.


Nunzio Merolli
Presidente ERSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente Decreto del Presidente ERSI, viene pubblicato ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo www.ersi-abruzzo.it per giorni quindici dal **24/12/2020** al **08/01/2021**.

L'ADDETTO

